**Plan för arbete mot kränkande behandling**

**2025-10-01 – 2026-09-30**

**Förskoleklass – årskurs 6
Fritidshem**



Innehållsförteckning

[Förord 3](#_Toc210374224)

[Lagar och styrdokument 3](#_Toc210374225)

[Begrepp och definitioner 4](#_Toc210374226)

[Hälsofrämjande arbete 8](#_Toc210374227)

[Förebyggande arbete 9](#_Toc210374228)

[Redovisning av föregående läsårs åtgärder 10](#_Toc210374229)

[Utvärdering & analys av mål läsår 24/25 14](#_Toc210374230)

[Mål läsår 2025 – 2026 15](#_Toc210374231)

[Planerade åtgärder för att nå målen läsår 25/26 16](#_Toc210374232)

[Förankring och delaktighet i arbetet med planen 19](#_Toc210374233)

[Ansvarsfördelning 19](#_Toc210374234)

[Rutiner och handlingsplan vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling 22](#_Toc210374235)

[Handlingsplan vid hot och våld 24](#_Toc210374236)

[Flödesschema kränkningsrutin 26](#_Toc210374237)

[Skollagen 27](#_Toc210374238)

# Förord

Det här är Morup friskolas plan mot kränkande behandling. Planen grundar sig på bestämmelserna i Skollagens kapitel 6 (2010:800) och Diskrimineringslagen kapitel 3,

14 - 16 § (2008:567), samt upprättas och revideras årligen. Enligt lag skall skolan bedriva ett målinriktat arbete för att främja, förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling. Det skall årligen upprättas en plan för detta arbete.

Planen är upprättad med stöd av; Skolverkets Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda – Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling (2022) samt *Aktiva åtgärder i förskolan och skolan.* (Diskrimineringsombudsmannen 2019).

I läroplanen, LGR22 1 kap. under Skolans värdegrund och uppdrag, beskrivs skolans och fritidshemmets uppdrag kring diskriminering och kränkande behandling:

*Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser.*

# Lagar och styrdokument

* Skollagen (2010:800) 6 kap § 6 - 15
* Diskrimineringslagen (2008:567)
* Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (2008:224)
* FN:s barnkonvention
* Arbetsmiljölagen (AFS 2015:4)
* Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet 2022
* Socialtjänstlagen 14 kap. 1 § ang. anmälningsskyldighet
* Brottsbalken
* Lgr 22, 1 kap

# Begrepp och definitioner

**Enligt skollagen (2010:800)**

**Elev**

Den som utbildas eller söker utbildning enligt denna lag.

**Barn**

Den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg enligt denna lag.

**Personal**

Anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag.

**Huvudman**

Den som är huvudman för verksamhet enligt denna lag det vill säga styrelsen.

**Kränkande behandling**

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt

diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barn eller en elevs värdighet.

I skollagen, läroplanerna och förarbetena till dessa används begreppet ”kränkande behandling” som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar. Mobbning och rasistiska beteenden är exempel på kränkningar. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer. En kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande. Kränkningarna kan vara:

* fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar),
* verbala (t.ex. att bli kallad okvädesord),
* psykosociala (t.ex. att bli utfryst, ryktesspridning),
* text och bild (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms)

**Enligt diskrimineringslagen (2008:567)**

**Kön**

Att någon är kvinna eller man. Även den som avser att ändra sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön.

**Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Att någon identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

**Etnisk tillhörighet**

Nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin egen etniska tillhörighet och en person kan ha också ha flera etniska tillhörigheter.

**Funktionshinder**

Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntans uppstå.

**Religion**

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam eller annan trosuppfattning. Religionsfriheten är skyddad i såväl internationella konventioner som i den svenska grundlagen. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning till exempel buddism, ateism och agnosticism.

**Sexuell läggning**

Homosexuell, bisexuell, transperson eller heterosexuell läggning.

**Ålder**

Uppnådd levnadslängd.

**Direkt och indirekt diskriminering**

Övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna:

* Kön
* Könsöverskridande identitet eller uttryck
* Etnisk tillhörighet
* Funktionshinder
* Sexuell läggning
* Ålder
* Religion eller annan trosuppfattning

**Direkt diskriminering**

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga för att uppnå syftet (2008:567 1 kap 4§).

**Indirekt diskriminering**

Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionshinder, viss sexuell läggning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga för att uppnå syftet (2008:567 1 kap 4§).

**Bristande tillgänglighet**

Att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse (2014:958).

**Trakasserier**

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss sexuell läggning, visst funktionshinder, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, eller ålder.

**Sexuella trakasserier**

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

# Hälsofrämjande arbete

Ett hälsofrämjande arbete utgår från ett salutogent perspektiv, det vill säga utgår från det friska. Det handlar om att stärka eller bibehålla elevernas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande, genom att skapa lärmiljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Utmaningen i ett mer hälsofrämjande arbete blir att söka efter faktorer som gör det möjligt att förändra och utveckla skolans verksamhet, genom att flytta fokus från det som inte fungerar till det som fungerar. I det arbetet blir samtalskulturen central.

På vår skola skall eleverna uppleva att de befinner sig i en trygg och trivsam miljö, där kunskap, vänlighet och integritet präglar varje dag. Eleverna skall känna sig sedda, hörda, bekräftade och respekterade.

**Åtgärder för främjande av lika rättigheter och möjligheter**

* Vid uppstarten av läsåret genomförs en värdegrundsdag kallad Tillsammansdagen, där pedagoger och elever samtalar och genomför aktiviteter. Då formuleras också klassens trivselregler.
* Fritidshemmet startar läsåret med värdegrundsarbete och formulerar trivselregler tillsammans med gruppen.
* På klassråd och fritidsråd samtalar vi regelbundet med eleverna om trygghet, likabehandling och studiero.
* Läraren är den som bestämmer gruppkonstellationer och placering vid alla typer av sammanhang där eleverna befinner sig i grupp.
* Vid utvecklingssamtalen samtalar lärarna alltid med både elev och vårdnadshavare om mående, trygghet, kompisskap, studiero och bemötande.
* Vi informerar om och låter eleverna samtala om diskrimineringsgrunderna, det anpassas utifrån ålder och mognad.
* Vi har vuxennärvaro i kapprummen och på raster.
* Vi tycker det är viktigt att vi hälsar på varandra.

# Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet utgår från ett patogent perspektiv och innebär att förebygga ohälsa och hinder i lärandet. Arbetet börjar med att identifiera och kartlägga de faktorer som utgör risker för olika former av ohälsa eller hinder i lärandet. Det behöver göras på individ-, grupp- och organisationsnivå. Genom att sedan analysera riskerna underlättas planeringen av förebyggande insatser.

**Åtgärder för att förebygga kränkande behandling**

Vi kartlägger verksamheten för att upptäcka risker för kränkande behandling och undersöker regelbundet hur eleverna upplever sin trygghet och trivsel på skolan. Kartläggningen är ett sätt att se om åtgärder fungerar, förstå varför och i vilka sammanhang som kränkningar uppstår, samt hur de tar sig uttryck.

Vi använder följande underlag för kartläggning:

* Trivselenkät som genomförs en gång per termin, i skola och fritidshem
* Värdegrundssamtal med barn/elever och personal regelbundet vid samlingar, klassråd och elevråd
* Trygghetsvandringar som genomförs varje termin av elevrådet
* Klasskonferenser på grupp – och individnivå varje termin
* Utvecklingssamtal varje termin, där eleverna får skatta sin trivsel
* Uppföljningar i kollegiet efter trivselenkät, övergångar och utvecklingssamtal som följs av planering av insatser
* Dokumentation från fall av kränkande behandling används i syfte att motverka upprepade händelser av detta slag.

**Analys**

I samband med upprättande av likabehandlingsplanen, görs en nulägesanalys utifrån tidigare enkätresultat, klassråd, elevråd, trygghetsvandringar samt dokumenterade fall av kränkningar. Denna analys utgör sedan grund för beslut om vilka specifika områden som vi ska fokusera på under kommande läsår.

**Mål och åtgärder**

Nästa steg är att, utifrån upptäckta risker för kränkande behandling, sätta upp mål och bestämma åtgärder för att nå målen.

**Upprättande av plan**

Planen fungerar som ett stöd och en dokumentation över det förebyggande och åtgärdande arbetet. Det är viktigt att all personal och även barn/elever och deras vårdnadshavare känner till planen.

Planen mot kränkande behandling innehåller översikt över mål, åtgärder, uppföljning och utvärdering.

**Uppföljning och utvärdering**

Åtgärderna följs kontinuerligt upp och utvärderas för att se om de har haft effekt. Om målen inte är uppnådda, behövs nya åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.

# Redovisning av föregående läsårs åtgärder

**Kontinuerligt arbete med värdegrundsfrågor**

Utveckling av elevernas trygghet och trivsel på skolan är en viktig del av vårt systematiska kvalitetsarbete. Personalgruppen arbetade aktivt i elevgrupperna med förhållningssätt, normer och värderingar kopplat till vår likabehandlingsplan. Utvärdering och uppföljning skedde tillsammans med eleverna och i de sammanhang vi möts kontinuerligt, till exempel måndagskonferenser under stängningsdagar.

Mentorer ansvarade för att under läsåret på lektionstid, samt under temaveckor på fritidshemmet diskutera, reflektera, analysera och praktiskt arbeta kring värdegrundsfrågor. Här diskuterades bland annat förhållningssätt vid kränkningar och andra former av trakasserier.

Vid skolstart, samt under terminens gång påminner pedagogerna barnen på bland annat klassråd. fritidsråd och elevråd om de regler vi har i de olika rast lekarna, samt varför vi har dem. Vid behov omarbetas reglerna. Vi vuxna behövde påminna varandra om de olika reglerna, så att vi var konsekventa.

Huvudman fick kontinuerlig information kring värdegrundsarbetet under läsårets styrelsemöten. Åtgärder och insatser följdes upp.

**Utvecklingsplan 24/25**

I utvecklingsplanen för läsår 24/25 ingick ett utökat arbete med elevdelaktighet och motivation. Det målet följdes upp i elevsamtal och i trivselenkäter. Vi kan se en viss positiv utveckling, men arbetet fortsätter kommande läsår.

**Fritidsråd**

Elever och pedagoger samlas för att planera och utvärdera verksamheten, både kunskap och värdegrund. Fritidsråden dokumenterades av ansvarig pedagog och delades digitalt.

**Elevråd**

Elevrådsmöten hölls regelbundet under läsåret. Under möten diskuterades hur samspelet fungerar på skolgården och i andra sammanhang, till exempel gemensamma aktiviteter. Elevrådsmötena dokumenterades av rektor, dokumentation delades och lyftes på efterkommande APT. Trygghetsvandring genomfördes.

**Trivselenkäter vid Morups Friskola**

Trivselenkät genomfördes på höstterminen 2024 och vårterminen 2025. Lärare för respektive årskurs ansvarade för genomförande och analys av enkäten, resultatet sammanställs sedan och redovisas under APT. Rektor ansvarade för att planera insatser och åtgärder tillsammans med pedagogerna.

**Dokumentation av mobbing, diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling**

Vi arbetade enligt skolans rutiner, vilket innebar att kränkningar utreddes och följdes upp på avsedd blankett. Dokumentationen överlämnades sedan till huvudman.

**Plan vid Hot och våld**

Vi har en plan för agerande vid akuta situationer som grundar sig i hot och våld.

**Föräldramöte SSPF**

Under höstterminen hade vi föräldramöte som SSPF bjöd in till. Syftet var att delge föräldrar och pedagoger information om det arbete som sker i Falkenberg och hur föräldrar kan arbeta förbyggande genom att tala med barnen om deras aktiviteter i sociala medier och spel. Tyvärr var inte så många familjer representerade.

**Hälsosamtal**

Hälsosamtal genomfördes i år F, år 2 samt år 4, trivsel och mående diskuteras. Skolsköterskan ansvarade.

**Temadagar**

Tillsammansdag genomfördes i nära anslutning till terminsstart, vilka är en åldersövergripande temadag kring arbetet mot diskriminering och kränkande behandling för elever i alla årskurser. Syftet är att bygga relationer mellan årskurserna och nå ökad känsla för trygghet och skapa vänskapsband på skolan. Arbetslaget ansvarade för innehåll och planering.

**Temaveckor på Fritidshemmet**

Temavecka kring värdegrund och kompisrelationer genomfördes i början av nytt läsår och samtal kring värdegrundsfrågor skedde kontinuerligt. Arbetslaget ansvarade för planering och genomförande. Temat Gnissel på fritids var ett av fritidshemmets teman under läsåret och vid utvärderingen, kunder personalen se en positiv utveckling genom att eleverna började umgås mer utanför sin tidigare givna grupp.

**Förankring av planen, begrepp samt skolans och fritidshemmets vision**

Rektor ansvarade och alla var delaktiga i arbetet. Ansvarslärarna diskuterade planens innehåll på olika sätt under klassråd/fritidsråd/lektionstid. Det skedde regelbundet under hela läsåret.

**EHT**

Två gånger per termin hölls möte kring grupp/individ och kunskap/värdegrund. Rektor/arbetslag/representant från elevhälsoteamet deltog.

**Utvecklingssamtal**

En gång/termin genomfördes utvecklingssamtal av respektive ansvarslärare, då både kunskapsutveckling, samt sociala aspekter av elevens skolgång diskuterades. Inför läsår 24/25 ändrade vi årshjulet för samtal och återkoppling, vilket upplevs positivt av personalen. Vi får tidigare under terminen en bild över elevens nuläge i skolan och kan agera snabbare. Eleverna skattar sin trivsel på skolan inför samtalet.

**Klasskonferenser**

Varje termin har ansvariga lärare och rektor klasskonferenser som följer upp grupp och individ, socialt och kunskap.

**Tillsyn**

Skolan och fritidshemmet hade vuxennärvaro i elevutrymmen både inomhus och utomhus. Rastvärdar planeras enligt schema och bussvärdar hade ansvar när skoldagen var slut.

**Arbetslagsträffar**

Tid ägnades åt att uppmärksamma kränkningar, trakasserier och diskriminering. Uppföljningar under lärarkonferens, samt under fritidshemmets gemensamma planeringstid.

**Tillgänglig lärmiljö**

Under läsåret 24/25 genomfördes kompetensutvecklingsinsatsen Digilogt. En stor del av innehållet fokuserade på tillgänglig lärmiljö och tydliggörande pedagogik. Det grundar sig i resultat från trivselenkät.

**Rörelsepause**r

Schemat 25/26 kortade ner de tidigare långa lektionspassen då eleverna uttryckt att de inte orkade fokusera och sitta still så länge. Extra rörelsepauser lades in vid behov, ansvarig för tryggheten var då undervisande lärare.

# Utvärdering & analys av mål läsår 24/25

Trivselenkäter, elevråd, samtal och observationer under skoldagen visar att tryggheten och trivseln är fortsatt god på skolan. Det här är sannolikt ett resultat av att relationerna mellan elever, samt mellan elever och vuxna, är goda. En liten skola främjar nära relationer och har möjlighet att hantera situationer samt beteendetrender på ett mer omedelbart sätt. På vår skola har vi goda förutsättningar att följa upp trygghet och trivsel löpande i den dagliga verksamheten.

Så länge det finns någon elev som upplever att kränkningar sker, kan vi dock aldrig vara helt nöjda. Oavsett vilka anledningarna är, har vi som skola i uppdrag att alltid fortsätta driva en utvecklingsprocess i ett hälsoförebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete. En utgångspunkt för utvecklingsarbetet, är de överenskomna trivselregler som finns på skolan.

Vi ser dock att trivselreglerna behöver användas mer för att öka elevernas relation till dem. Men minst lika viktigt är det regelbundna arbetet med att i klasser och på elevråd följa upp dessa regler. Betydelsen av trygghet och trivsel genom respektfullt bemötande och tolerans ska alltid kännas närvarande för eleverna.

I utvecklingsplanen läsår 24/25 hade vi som mål att förbättra elevdelaktighet och motivation. Vi ser en positiv utveckling i trivselenkäten vt 25, men vi kommer fortsätta det arbetet framledes.

Under skoldagens raster, har vi sett att eleverna ofta göra samma aktiviteter med samma kompisar trots att vi har ett stort utbud av material och med jämna mellanrum uppdaterar utbudet. Ibland finns det också elever som inte vet vad de ska göra eller vem de ska vara med.

Skolbussarna har de senaste åren varit en plats där kränkningar förekommit, men problemen var färre läsår 24/25. Nuläget följdes upp under klassråd varje vecka.

**Framgångar**

* Myskväll på fritidshemmet, det stärkte gruppgemenskapen.
* Nytt årshjul över utvecklingssamtal och uppföljningssamtal.
* Aktivt arbetet med tydliggörande lektionsstruktur och varierad undervisning, eleverna känner sig trygga med hur lektionen är planerad och vad de ska lära sig.
* Färre kränkande kommentarer mellan eleverna, vi agerar direkt om det skulle uppstå.
* Olika tider för klasserna under lunchrast, eleverna turas om med att använda t.ex. fotbollsplanen och lekredskap.
* Gemensamma aktiviteter åldersblandat åk F-6.
* Fler rastvärdar på skolgården.
* Bildstöd under hela skoldagen åk F-6.

# Mål läsår 2025 – 2026

* Skolans och fritidshemmets plan mot diskriminering och kränkande behandling skall vara väl känd bland elever och vårdnadshavare. All personal på skolan skall känna till planen med dess innehåll och arbeta aktivt med värdegrundsfrågor utifrån skolans gemensamma mål, samt gruppens och individernas behov.
* Diskriminering och/eller trakasserier på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna skall inte förekomma på Morups friskola.
* Alla elever skall ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter på Morups friskola och skall mötas med respekt av alla.
* Alla elever ska känna sig trygga med lektionsuppläggen och ges möjlighet att ha dialog kring innehållet för ökad förståelse.
* Under rasten behöver eleverna veta vad de ska göra och skolan behöver erbjuda en större variation av aktiviteter. En del i det arbetet är rastaktiviteter under måndagar som leds av vuxen.
* Utveckla arbetet med gemensamma regler under rastaktiviteter.

# Planerade åtgärder för att nå målen läsår 25/26

**Likabehandlingsplan**

Diskrimineringsgrunder, mål och åtgärder diskuteras i början av läsåret med eleverna utifrån en lättare och mer elevvänlig version av likabehandingsplanen. Läsårets likabehandlingsplan publiceras på skolans hemsida, så att alla kan ta del av dess innehåll. Likabehandlingsplanens mål och insatser diskuteras och eventuellt justeras under läsåret om åtgärderna inte haft önskad effekt. Det äger rum under lärarmöten och APT.

**Trivselenkät**

Fritidshemmets och skolans trivselenkät genomförs och resultatet utvärderas varje termin. Enkätsvaren ligger till grund för hur värdegrundsarbetet anpassas under året. Från läsår 25/26 gör F-1 fyra frågor som även ingår i enkäten för de äldre eleverna. På så sätt får vi en tydligare skolbild F-6.

**Utvecklingsplan skola, elevdelaktighet och motivation**

Vi fortsätter arbeta området elevdelaktighet och motivation. Ett förbättrat resultat ska uppnås genom tydliggörande pedagogik med utgångspunkt i fortbildningsinsatsen Digilogt läsår 24/25 och 25/26, vilket innebär att alla pedagoger ska arbeta med bildstöd och lektionsstruktur. Hur den processen går, kommer att följas genom trivselenkäter, elevsamtal, kunskapsresultat och observationer.

**Observationer och förebilder**

Vi fortsätter att arbeta utifrån vår värdegrund med nolltolerans av kränkningar. Vi arbetar med att uppmuntra eleverna att vara schyssta mot varandra och att öva sig i förståelse av när man gör fel. Det sker genom samtal med berörda elever på grupp- och/eller individnivå.

Vi vuxna fortsätter att vara goda förebilder genom vårt sätt att vara, genom att visa och lära eleverna samarbete, respekt och omsorg.

Lärarna talar med eleverna om upplevd trygghet och studiero, hur den kan skilja åt mellan olika skoluppgifter och hur den vid behov kan förbättras. Eleverna har också möjlighet till olika slags lärmiljö och hjälpmedel utifrån behov. Kontinuerliga uppföljningar görs av mentor under klassråd.

**Regelbundna möten om aktuellt nuläge**

På skolan har vi nära till varandra och för löpande samtal om klimatet på skolan, men dessutom genomför vi regelbundet möten med fokus på nuläge, eventuella händelser och hur vi arbetar främjande och förebyggande kring detta.

**Klassråd och trivselregler**

Lärare ansvarar för att under läsåret på lektionstid, reflektera, analysera och praktiskt arbeta kring värdegrundsfrågor. Här diskuteras bland annat förhållningssätt vid kränkningar och andra former av trakasserier. Ansvarsläraren ger även information om lagar och regler verksamhetens vid uppstart av terminen.

Eleverna reviderar trivselreglerna för läsåret och dessa står i fokus för diskussioner under de klassråd som genomförs under läsåret. På klassråden samtalar man om en eller några få av dessa regler från gång till gång. Fritidshemmet lyfter värdegrundsfrågor kontinuerligt på fritidsråd, verksamheten har även egna trivselregler.

Vid skolstart, samt under terminens gång påminner pedagogerna barnen om de regler vi har, i de olika rastlekarna, samt varför vi har dem. Vid behov omarbetas reglerna tillsammans med eleverna under läsåret. Regler diskuteras även åldersblandat under elevråd.

**Elevråd**

Elevrådsmöten hålls regelbundet under läsåret och en punkt lyfter elevernas trygghet och trivsel. Punkterna som lyfts, utgår från klassens majoritetsbeslut. Det som uppkommer här, diskuteras sedan vidare med personal på APT och elever. Trygghetsvandring genomförs.

**Utveckling av rastaktiviteter**

Inför läsåret 25/26 har vi påbörjat ett utvecklingsarbete kring rasterna. Varje vecka på måndagar, bjuds alla elever in för att prova en ny lek som leds av en vuxen. Målet är att skapa nya relationer för eleverna, veta vad man ska göra på rasten och få inspiration till att leka nya lekar. Det är ett långsiktigt arbete som kommer utvecklas framöver.

**Utvecklingssamtal**

Inför läsår 24/25 beslutade vi att tidigarelägga utvecklingssamtalen, så att de blev så framåtsyftande som möjligt och eleverna hade längre tid under hösten att fokusera på sina formulerade mål. Vi erbjöd även ett valfritt avslutningssamtal i åk 1,3 och 6 vid slutet av läsåret. Liksom tidigare år, skattar eleverna sin trivsel inför samtalet och det blir en viktig utgångspunkt för skolans arbete kring individ/grupp/verksamhet.

**Gemensamma regler under rast**

Morups friskola ska arbeta för att ha samma förhållningssätt i personalgruppen kring rasternas lek- och spelregler. Vi kommer lägga fokus på det under gemensamma möten och vid terminsstart. Våra dokument på G behöver också uppdateras.

**Föräldramöten och SSPF**

Alla klasser har föräldramöten under ht 25 och SSPF har möte för vh åk 1-3 under vt 26.

**Hälsosamtal**

Hälsosamtal genomförs av skolsköterskan i år F, år 2 samt år 4 och 6.

**Temadagar**

Vi kommer att fortsätta att planera in särskilda dagar där vi både kommer att prata om värdegrund, samt ha förutbestämda och åldersanpassade samtalsteman. Tillsammansdag genomförs inom två veckor efter skolstart, syftet är att bygga relationer och skapa en vi – känsla på skolan.

**Elevhälsomöten på gruppnivå**

Under läsåret genomförs regelbundna samtal mellan elevhälsoteam och pedagoger kring klasserna och hur de fungerar. Fokus ligger till stor del på hälsofrämjande och förebyggande arbete med gruppstärkande aktiviteter.

**Dokumentation från fall av kränkande behandling**

I den mån det inkommer fall av kränkande behandling dokumenteras dessa, följs regelbundet upp och insatser på skolnivå utvärderas i slutet av läsåret. Utifrån den analys som gjordes efter förra läsåret, konstaterades att vi kan utveckla arbetet med tidiga insatser utifrån ett värdegrundsperspektiv.

# Förankring och delaktighet i arbetet med planen

**Elev**

* Genomgång av förhållningssätt vid terminsstarter
* Temadagar
* Trygghetsvandring om trygga/otrygga platser på skolan
* Utvecklingssamtal
* Trivselenkät
* Klassråd, fritidsråd och elevråd

**Vårdnadshavare**

Planen finns på skolans hemsida.Planens innehåll lyfts vid olika former av föräldrasamverkan som t.ex. utvecklingssamtal. Huvudman tar del av planen vid styrelsemöte.

**Personal**

Vid ovan insatser samt;

* Upprättande av planen
* APT
* Gemensamma uppföljningar, utvärderingar och analys.

# Ansvarsfördelning

**Det är rektors ansvar att**

* all personal, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
* det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter.
* motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck,

ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller

funktionshinder.

* årligen följa upp och upprätta en ny plan i samarbete med personal och elever.
* genomförandet av planerade åtgärder redovisas i planen.
* en utvärdering görs av föregående läsårs plan.
* utredning görs och att åtgärder vidtas när/om skolan/fritidshemmet får kännedom om att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer.
* det finns ett system för hur dokumentationen ska skötas.

**Det är personalens ansvar att**

* känna till och följa skolans plan.
* ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar
* genom sin undervisning/uppdrag.
* se till att planen mot kränkande behandling blir välkänd för elever och vårdnadshavare. Dessa skall ha möjlighet att reflektera över skolans förhållningssätt, värderingar, normer, relationer och arbetssätt.
* vara vaksam för att upptäcka det som lagarna föreskriver d.v.s. kränkningar,
* diskriminering och trakasserier.
* ingripa när situationer uppstår och markera kraftfullt mot kränkningar.
* anmäla händelser till rektor.

**Det är ansvarslärares ansvar att**

* se till att åtgärder vidtas då diskriminering och kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
* dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.
* bevaka att utredda fall av diskriminering och kränkande behandling följs upp.

**Det är elevers ansvar att**

* påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på

skolan.

* bemöta elever, lärare och annan personal på ett respektfullt sätt.

**Föräldrar har också ett stort ansvar**

Det förebyggande och planerade värdegrundsarbetet får föräldrar information om under föräldramöten, utvecklingssamtal och via skolans hemsida.

Om skola och hem tar klart avstånd från all form av diskriminering och kränkande behandling får detta en positiv inverkan på barnen.  Prata med ditt barn om detta. Är något barn utsatt? Är någon ensam?

Om ditt barn berättar om någon form av diskriminering eller kränkande behandling, ta kontakt med din klassföreståndare eller annan pedagog ni känner förtroende för på skolan. Vi ska alla hjälpas åt att skapa en skola där alla trivs och har det bra.

# Rutiner och handlingsplan vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

**Vid händelse mellan elev och elev**

* 1. Personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att, samma dag som händelsen uppmärksammas, anmäla detta till rektorn (Skollagen (2010:800) 6 kap 10 §).
	2. Rektor ska efter att fått kännedom om det inträffade, anmäla händelsen till skolans huvudman.
	3. När vi ser, hör, eller på annat sätt, får kännedom om att en elev känner sig kränkt skall det i första hand utredas av den vuxne (pedagog eller annan personal) som är involverad (eller får kännedom om händelsen). Vuxen har så fort som möjligt ett samtal med de inblandade, för att klarlägga vad som hänt. Händelsen dokumenteras skriftligt med därför avsedd blankett för utredning och skickas till rektor. Ansvarslärare för aktuella elever informeras.
	4. Vårdnadshavare informeras skyndsamt (inom 24 timmar), efter genomförda samtal och bedömning. Arbetslaget och övrig berörd personal är extra observanta. Insatser planeras, det kan innebära stöd av kurator eller skolpsykolog, förändrad gruppindelning, justering av schema.
	5. Efter 1 - 2 veckor: Ansvarslärare genomför uppföljningssamtal med alla inblandade. Utvärdering av insatser görs av ansvarslärare, kollegiet och rektor.
	6. Om så bedöms nödvändigt efter 3 - 4 veckor: Ansvarslärare genomför uppföljningssamtal med alla inblandande.

**Om beteendet ej upphör**

* 1. Vid upprepade händelser görs bedömning om handlingsplan skall upprättas – ansvarslärare och arbetslaget meddelas.
	2. Vid EHT beslutas om åtgärd: riktad kuratorsinsats till elev/elevgruppen eller annan åtgärd som rektor/huvudman beslutar.
	3. Kvarstår problemet kallar rektor in elev och vårdnadshavare till möte på skolan. Rektor/huvudman beslutar om åtgärder/handlingsplan.
	4. Rektor har enligt skollagen kap 5 möjlighet att besluta om disciplinära åtgärder. Ev. beslut om uppföljningsmöte.
	5. Upphör inte handlingarna vidtas ytterligare åtgärder; ärendet lämnas vidare till andra myndigheter.

**Vid händelse mellan vuxen och elev**

1. Alla har ett ansvar för att stoppa situationen och därigenom ta till vara elevens intressen. Den vuxne som fångat händelsen informerar rektor.
2. Rektor skickar anmälan till huvudman.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Rektor genomför skyndsamt samtal med de inblandade parterna och andra som kan lämna information i ärendet.
5. Rektor följer upp med elev och vuxen efter 1-2 veckor.
6. Rektorn gör en bedömning och beslutar i samråd med styrelse vilka åtgärder som bör göras.
7. Finns behovet ska eleven erbjudas stöd av elevhälsan.
8. Om elev känner sig kränkt av rektor hanterar styrelsen utredningen.

**Om vuxen utsätts för misstänkt kränkande behandling**

1. Tillbudsanmälan skrivs av den utsatte vuxna.
2. Rektor blir informerad och vidtar åtgärder.
3. Vårdnadshavare blir informerade.

# Handlingsplan vid hot och våld

Denna handlingsplan vid hot och våld ska utgöra ett praktiskt verktyg för att hantera akut uppkomna situationer där hot och/eller våld förekommer på Morups friskola åk F-6. Handlingsplanen syftar till att skapa trygghet för elever och personal vid hanteringen av en hotfull eller våldsam situation.

Varje incident av hot och/eller våld mot elever eller personal skall resultera i en reaktion från de vuxna i skolan. Reaktionen ska följa handlingsplanens rutiner.

Handlingsplanen har sin giltighet och sitt ursprung i de lagar och styrdokument som ligger till grund för verksamheten. Denna plan skall tillämpas på Morups friskola och gäller alla som vistas i våra verksamheter.

**Direkta åtgärder vid hot och våld mellan elever**

* Varje vuxen som ser/uppfattar hot och /eller våld ska gripa in för att stoppa det.
* Om skador uppstått, se till att de inblandade får vård och stöd.
* Lugna så snart som möjligt ned situationen, kalla eventuellt på flera vuxna och vårdnadshavare.
* Informera mentor om denne inte var närvarande vid händelsen.
* Informera fritidshemmets personal.
* Närvarande vuxen utreder situationen och dokumenterar enligt skolans kränkningsrutin. Information till vårdnadshavare, rektor och huvudman.
* Vid allvarligt hot eller våld som rör större grupp, informeras all personal och samtliga vårdnadshavare, samt vilka åtgärder som vidtagits på skolnivå.
* Om det anses befogat görs anmälan till socialtjänsten.
* Vid allvarligt hot och våld, gör rektor en anmälan till polis. Socialtjänst och vårdnadshavare informeras via polisen.
* Rektor gör anmälan till Arbetsmiljöverket.
* Arbetsskadeanmälan görs av rektor i de fall våld/hot riktat sig mot personal.

**Vidare åtgärder**

* Åtgärder utgår från skolans likabehandlingsplan och stegen kring uppföljning i aktuell kränkningsrutin. Kontakt med elever och vårdnadshavare.
* Utökat vuxenstöd för de elever/grupper som är i behov av det utifrån situation och uppföljning.
* Enskild undervisning i de fall det är aktuellt för att skapa trygg miljö och god studiero.
* Uppföljningssamtal för elever med representant från elevhälsan och/eller mentor.
* Uppföljning med polis/socialtjänst.
* Rektors uppföljning av personalens arbetsmiljö.
* Utvärdering av agerande vid enskild händelse och ev. justering av handlingsplan.

# Flödesschema kränkningsrutin

Rutin för hantering av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

När en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling måste skolan anmäla, utreda och sätta stopp för detta genom att vidta skäliga åtgärder för att förhindra att samma beteende uppstår i framtiden. Flödesschemat beskriver denna process:

# Skollagen

[Skollag (2010:800) | Sveriges riksdag (riksdagen.se)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/)

Skollagens kapitel 1, 5 och 6 behandlar skolans ansvar kopplat till handlingsplanens innehåll.

Kap 1 Inledande bestämmelser

5§ Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Kap 5 Arbetsmiljö

3§ Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

6§ Rektor eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra elevernas trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Kap 6 Åtgärder mot kränkande behandling

7§ Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.